

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3674

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Soila- hankkeen omarahoitukseen

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliläisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksymiin kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin, kaupunginhallituksen hyväksymiin myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025) ja kaupungin yleisiin avustusperiaatteisiin (KH § 104/30.3.2026).

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue on hakenut seuraavanlaiselle hankkeelle omarahoitusta.

Hankeidea: Etelä-Savon lastensuojelun reformi – arvoa luovaa lasten suojelua

Päähakijana on Etelä-Savon hyvinvointialue (myöh. Eloisa).

Muutokset, joita tavoitellaan:

- Lasten suojelu sinne, missä elämä tapahtuu
- Lasten suojelun agenttiverkoston rakentaminen
- Vaikuttavuusperusteinen ja kuntouttava sijaishuolto
- Lastensuojelun kuplasta ulos

Hankkeeseen kytketään Mikkelin kaupungin osahanke:

Nuorisotyön uusien työpariuksen pilotointi jalkautuvan lastensuojelun kanssa sekä planetaarinen nuorisotyö

- 100 % työajalla nuorisotyöntekijä työpariksi nuorten vapaa-aikaan jalkautuvalle sosiaalityöntekijälle/-ohjaajalle ja nuorisotyön kehittämiseen

20 % työajalla oleva kehittäjäopettaja

- Verkostot ja työryhmät lapsen ja perheen ympärillä tarkoituksenmukaisiksi, mm. oppimisen tuen, yhteisöllisen opiskeluhuollon yksilökohtaisen opiskeluhuollon, lastensuojelun ja muiden sote-palvelujen yhteensovittaminen, myös järjestöjen palvelut

- Yhdessä kehittäminen muuttuvan lasten suojelun verkoston kanssa

Flat raten avulla tehtävä kehittäminen, mm. osallistuminen Eloisan monialaisiin työpajoihin.

- Monialaisten ja monitoimijaisten työmuotojen yhteensovittaminen: sosiaalihuolto ja lastensuojelu, terveydenhuolto, opiskeluhuoltopalvelut, järjestöt sekä perusopetuksen ja nuorisotyön työmuodot ja lakisääteiset toimintamallit

- Uudet ja jalkautuvat työpariudet toimimaan päähankkeen hengen mukaiseksi sekä yhteensovitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Yhdessä kehittäminen muuttuvan lasten suojelun verkoston kanssa mm. osallisuusosaaminen, oppivelvollisuus ja kouluun kiinnittyminen, oppimisen tuki, nuorisotyölliset ja yhteisölliset menetelmät, nuorten tulevaisuususkko
- Sijoitettujen lasten tuen kehittäminen ja Sisukas-toimintamallin kehittäminen Eloisan johdolla
- *Kysytään: ♦?Mitä hyvää tämä kehittämistoimi saa aikaan lapsen tai nuoren elämässä?♦?*

Mikkelin osahankkeessa yhteensovitetään ja kehitetään toimintamalleja ja osaamista huomioiden erityisesti:

- Kouluakäymättömyyden ilmiö ja kouluun kiinnittymisen vahvistaminen
- Eloisan ja tilastojen esille nostamat muut ilmiöt sijoitusten ennustajina, taustalla ja juurisyinä

Mikkelin kaupunki on esittänyt Eloisalle budjettiluonnoksen vuosille 2027–2029 yhteensä 184 520 euroa, josta avustusta 147 616 euroa ja omarahoitusta yhteensä 36 904 euroa.

Eloisan sitoutuminen suunnitelmaan on ehdollinen. Sitoutuminen tulee voimaan vain, mikäli Soila-hankekokonaisuus toteutuu ja hankkeelle haettava rahoitus myönnetään hakemuksen mukaisesti.

Mikkelin kaupungin omarahoitusosuus on 20 %, Flat rate 40 %. Osahankehakemus voidaan jättää, jos omarahoitus löytyy testamenttivaroista, tulosalueilla ei ole ollut mahdollisuutta varautua omavastuuosuuksiin budjeteissaan.

Hankkeen tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Hankkeelle omarahoitus on löydettävissä Esko Toijosen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, joilla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 36 904 euroa hankkeen omarahoitukseen vuosille 2027–2029 hankerahoituksen toteutuessa. Avustus maksetaan Esko Toijosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9977). Hankkeen etenemisestä tulee raportoida vuosittain avustuksen laskutuksen yhteydessä.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.10.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.09.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.